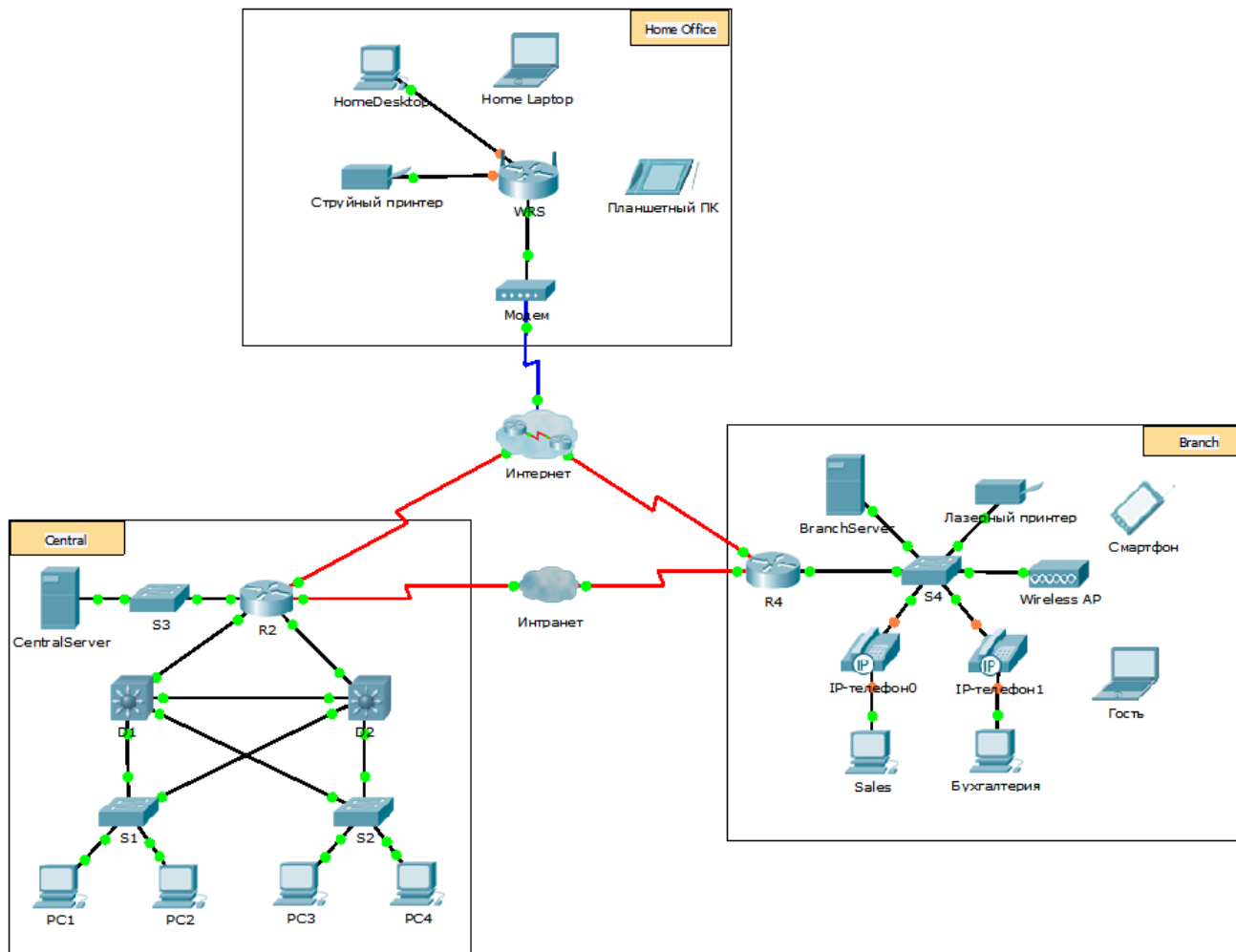


Packet Tracer: веб-серверы и почтовые серверы

Топология



Задачи

Часть 1. Настройка и проверка веб-служб

Часть 2. Настройка и проверка почтовых служб

Исходные данные

В этом задании, используя программу Packet Tracer, вы будете выполнять настройку параметров HTTP и служб электронной почты на учебном сервере. Затем необходимо выполнить конфигурацию клиентов для доступа к HTTP и службам электронной почты.

Примечание. Программа Packet Tracer только моделирует процесс настройки данных служб. Пакеты программного обеспечения HTTP и электронной почты содержат отдельные инструкции по установке и настройке.

Часть 1: Настройка и проверка веб-служб

Шаг 1: Настройка веб-служб на CentralServer и BranchServer.

- Щёлкните **CentralServer**, откройте вкладку **Config** (Настройка) и выберите раздел **HTTP**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить HTTP и HTTPS.
- Дополнительно: Измените HTML-код.
- Повторите шаги с 1а по 1в на веб-сайте **BranchServer**.

Шаг 2: Проверьте работоспособность веб-серверов, открыв их веб-страницы.

В этой сети много конечных устройств, но согласно задачам данного шага используйте **PC3**.

- Щёлкните **PC3**, откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и выберите раздел **Web Browser** (Веб-браузер).
- В поле URL введите IP-адрес **10.10.10.2** и нажмите кнопку **Go**. Откроется веб-сайт **CentralServer**.
- В поле URL введите IP-адрес **64.100.200.1** и нажмите кнопку **Go**. Откроется веб-сайт **BranchServer**.
- В поле URL введите **centralserver.pt.pka** нажмите кнопку **Go**. Откроется веб-сайт **CentralServer**.
- В поле URL введите **branchserver.pt.pka** нажмите кнопку **Go**. Откроется веб-сайт **BranchServer**.
- Какой протокол преобразует имена **centralserver.pt.pka** и **branchserver.pt.pka** в IP-адреса?

Часть 2: Настройка и проверка служб электронной почты на серверах

Шаг 1: Настройка CentralServer для отправки (SMTP) и получения сообщений электронной почты (POP3).

- Щёлкните **CentralServer**, откройте вкладку **Config** (Настройка) и нажмите кнопку **EMAIL**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить SMTP и POP3.
- Назначьте имя домена **centralserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Set**.
- Создайте пользователя с именем **central-user** и паролем **cisco**. Нажмите **+**, чтобы добавить пользователя.

Шаг 2: Настройка BranchServer для отправки (SMTP) и получения сообщений электронной почты (POP3).

- Щёлкните **BranchServer**, откройте вкладку **Config** (Настройка) и выберите раздел **EMAIL**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить SMTP и POP3.
- Назначьте имя домена **branchserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Set**.
- Создайте пользователя с именем **branch-user** и паролем **cisco**. Нажмите **+**, чтобы добавить пользователя.

Шаг 3: Настройте PC3 для использования службы электронной почты CentralServer.

- a. Щёлкните **PC3**, откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и выберите раздел **E Mail** (Электронная почта).
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля.
 - 1) Ваше имя: **Central User**
 - 2) Адрес электронной почты: **central-user@centralserver.pt.pka**
 - 3) Сервер входящей почты: **10.10.10.2**
 - 4) Сервер исходящей почты: **10.10.10.2**
 - 5) Имя пользователя: **central-user**
 - 6) Пароль: **cisco**
- c. Нажмите кнопку **Save** (Сохранить). Отобразится окно почтового клиента.
- d. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Если все настройки клиента и сервера выполнены правильно, в окне почтового клиента появится сообщение о подтверждении Receive Mail Success (Почта успешно получена).

Шаг 4: Настройка отдела продаж для использования службы электронной почты BranchServer.

- a. Щёлкните **Sales** (Отдел продаж), откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и выберите раздел **E Mail** (Электронная почта).
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля.
 - 1) Ваше имя: **Branch User**
 - 2) Адрес электронной почты: **branch-user@branchserver.pt.pka**
 - 3) Сервер входящей почты: **172.16.0.3**
 - 4) Сервер исходящей почты: **172.16.0.3**
 - 5) Имя пользователя: **branch-user**
 - 6) Пароль: **cisco**
- c. Нажмите кнопку **Save** (Сохранить). Отобразится окно почтового клиента.
- d. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Если все настройки клиента и сервера выполнены правильно, в окне почтового клиента появится сообщение о подтверждении Receive Mail Success (Почта успешно получена).
- e. Упражнение должно быть выполнено на 100%. Не закрывайте окно настройки «Sales» или «Mail Browser».

Шаг 5: Отправьте сообщение электронной почты клиенту отдела продаж и клиенту PC3.

- a. В окне **Sales Mail Browser** нажмите кнопку **Compose** (Создать сообщение).
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля.
 - 1) To (Кому): **central-user@centralserver.pt.pka**
 - 2) Subject (Тема): *Введите тему письма.*
 - 3) **Email Body** (Тело письма): *Введите тело письма.*
- c. Нажмите кнопку **Send** (Отправить).

- d. Убедитесь, что **PC3** получил сообщение электронной почты. Щёлкните **PC3**. Если окно почтового клиента закрыто, щёлкните **E Mail**.
- e. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Будет показано сообщение от отдела продаж. Дважды щёлкните сообщение электронной почты.
- f. Нажмите кнопку **Reply** (Ответить), введите ответ и нажмите кнопку **Send** (Отправить).
- g. Убедитесь, что **Sales** получил ответ.